

Số: 165 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên
học kỳ 2 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 2432/QĐ-NTT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Nhà Trường thông báo đến sinh viên toàn Trường về việc cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học đối với các sinh viên vi phạm Quy chế với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung, thời gian xét và hình thức xử lý

1.1. Xét cảnh báo kết quả học tập sinh viên

1.1.1. Đối tượng xét:

Sinh viên bị **cảnh báo kết quả học tập (cảnh báo học vụ)** trong các trường hợp sau đây:

- Đăng ký học không đủ tối thiểu 10 tín chỉ trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;
- Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba, dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa;
- Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ hoặc số tín chỉ của các học phần bị điểm F trong 01 học kỳ vượt quá 09 tín chỉ.

1.1.2. Hình thức xử lý: Cảnh báo học vụ

1.2. Xét buộc thôi học sinh viên

1.2.1. Đối tượng xét:

Sinh viên bị **buộc thôi học** nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- Có số lần cảnh báo kết quả học tập 02 lần liên tiếp
- Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Trường. Thời gian tối đa cho mỗi chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.
- Bị kỷ luật lần thứ 02 vì lý do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ.



1.2.2. Hình thức xử lý: Buộc thôi học

2. Thời gian và công việc thực hiện

STT	Công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1.	- Công bố kết quả xét cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học sinh viên trong mục “Nhắc nhở” và mục “Kết quả học tập” tại trang cá nhân của sinh viên thuộc Cổng thông tin người học. Sinh viên sử dụng tài khoản cá nhân đã được cấp, đăng nhập vào Cổng thông tin người học theo đường liên kết (phongdaotao.ntt.edu.vn) để xem thông tin. - Thông báo đến cố vấn học tập; Khoa/Viện quản lý sinh viên danh sách sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập và xử lý buộc thôi học.	P.QLĐT, P.CTSV, Khoa/ Viện	10/07/2026 - 14/07/2026
2.	- Sinh viên thắc mắc, khiếu nại về kết quả xét học vụ hoặc làm đơn xin xem xét. Sinh viên cần phải liên hệ về Khoa/Viện quản lý sinh viên để được hỗ trợ. - Khoa/Viện quản lý sinh viên có trách nhiệm tư vấn và giải đáp thắc mắc của Phụ huynh/Sinh viên và tiếp nhận đơn xin xem xét của Phụ huynh/Sinh viên. - Hạn cuối để Sinh viên/Phụ huynh nộp đơn và phản hồi kết quả dự kiến về Khoa/Viện quản lý sinh viên: 30/07/2026.	Sinh viên, Phụ huynh, Khoa/Viện, P.QLĐT	15/07/2026 - 30/07/2026
3.	- Thông báo kết quả chính thức về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên trong học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 qua các kênh: + Cổng thông tin người học; + Cố vấn học tập của lớp; + Khoa/Viện quản lý sinh viên;	P.QLĐT, Khoa/Viện, Cố vấn học tập, Sinh viên	06/08/2026
4.	- Ban hành quyết định buộc thôi học và thông báo chính thức kết quả cảnh báo học vụ. - Thực hiện cập nhật trạng thái sinh viên có hình thức xử lý buộc thôi học từ “Đang học” thành “Buộc thôi học” trên hệ thống phần mềm Quản lý Đào tạo. Sinh viên không thể đăng nhập vào cổng thông tin người học khi bị cập nhật trạng thái “Buộc thôi học”.	P.QLĐT	17/08/2026

Hạn cuối để Sinh viên/Phụ huynh nộp đơn xin xem xét về Khoa/Viện quản lý sinh viên đến hết ngày 30/07/2026. Sau thời gian quy định, những Sinh Viên/Phụ huynh không nộp đơn xin xem xét hoặc không liên hệ để phản hồi thông tin, Nhà Trường sẽ xử

lý theo quy định, những thắc mắc/khiếu nại về sau Nhà Trường sẽ không giải quyết với bất cứ lý do nào.

Trên đây là Thông báo về việc xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sinh viên học kỳ 2 năm học 2025 – 2026. Ban Giám hiệu đề nghị các Đơn vị liên quan và Sinh viên/Phụ huynh thực hiện nghiêm túc theo các nội dung của Thông báo này. /.

Nơi nhận: *th*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện quản lý SV;
- Cô văn học tập
- Đăng công TTSV
- Lưu: VT, P.QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG *lam*

PGS. TS. Nguyễn Kim Hồng





Biểu mẫu 03. Đơn đề nghị được tiếp tục học tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC TIẾP TỤC HỌC TẬP

Kính gửi: - Phòng Quản lý đào tạo;
 - Khoa (Viện)

Tôi tên:..... Mã số sinh viên:.....

Lớp: Khóa:.....

Điện thoại: Email:.....

Ngành học:.....

Khoa (Viện) quản lý sinh viên:.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Phòng Quản lý đào tạo và Khoa (Viện) xem xét, cho tôi được tiếp tục học tập trong đợt xử lý kết quả học tập học kỳ ... năm học 20...-20..., không buộc thôi học.

Hiện tôi thuộc diện dự kiến buộc thôi học do

.....
.....

Đính kèm Kế hoạch học tập dự kiến.

Tôi cam kết đăng ký và thực hiện học tập theo đúng kế hoạch nêu trên, dưới sự tư vấn của Khoa (Viện) và cố vấn học tập.

Tôi xin cam kết nỗ lực học tập, không vi phạm quy định của Nhà trường để không bị cảnh báo kết quả học tập ở các học kỳ tiếp theo. Nếu không thực hiện đúng cam kết, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp hành quyết định buộc thôi học theo quy định.

Trân trọng cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Cố vấn học tập

**Ý kiến của Khoa (Viện)
quản lý sinh viên**

Biểu mẫu 03. Đơn đề nghị được tiếp tục học tập

KẾ HOẠCH HỌC TẬP DỰ KIẾN

(Kèm theo đơn đề nghị được tiếp tục học tập của sinh viên)

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Học kỳ dự kiến đăng ký
1			
2			
3			
...	...		...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA KẾT QUẢ XỬ LÝ HỌC VỤ

Kính gửi: - Phòng Quản lý đào tạo;
 - Khoa (Viện)

Tôi tên:..... Mã số sinh viên:.....

Lớp: Khóa:.....

Điện thoại: Email:.....

Ngành học:.....

Khoa (Viện) quản lý sinh viên:.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Phòng Quản lý đào tạo và Khoa (Viện) kiểm tra, xác minh lại kết quả xử lý kết quả học tập đối với tôi trong đợt xử lý kết quả học tập học kỳ ... năm học 20...-20..., do tôi nhận thấy kết quả Nhà trường công bố chưa chính xác, cụ thể như sau:

Nội dung đề nghị kiểm tra:

.....

.....

Kèm theo các minh chứng liên quan (bảng điểm cá nhân, kết quả học phần, biên lai... nếu có).

Tôi xin cam kết các thông tin trình bày trong đơn là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Nhà trường về nội dung đề nghị này.

Trân trọng cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Khoa (Viện)

Phòng Quản lý đào tạo

